

**Программа учебного модуля дополнительных профессиональных программ для целей обеспечения потребностей в дополнительном профессиональном образовании персонала и внешних заказчиков ПОО, потребности в повышении квалификации и переподготовке рабочих и служащих на основе технологии проектного обучения**

1. Название модуля: Обработка хозяйственных операций в программе 1С : Бухгалтерия 8.3

2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:  
к освоению программы (модуля) допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование и/или имеющие/получающие высшее образование.

3. Цель освоения модуля: совершенствование у слушателей компетенции реализовывать базу данных в программе 1С : Бухгалтерия 8.3

4. Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения определены с учетом требований профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения модуля слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения перечисленной выше профессиональной компетенции. Слушатель должен

Иметь практический опыт:

*документирования хозяйственных операций ведения бухгалтерского учета активов организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.3*

знать:

– *Общие требования ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3*

- Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3
- Порядок составления регистров бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

уметь:

- Проводить операции по учету всех статей бухгалтерского баланса в программе 1С: Бухгалтерия 8.3
- Проводить группировку бухгалтерских документов по ряду признаков в программе 1С: Бухгалтерия 8.3
- Формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

### 6. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела	Всего, час	Аудиторные занятия		Занятия с использованием ДОТ и ЭО, час.		СРС/проектная работа, час.	Форма аттестации по модулю
			из них		из них			
			теоретические занятия	практические занятия	теоретические занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 8.3	2	2	-	-	-	-	-
2.	Обработка бухгалтерских документов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	8	2	4	2	4	2	
3.	Создание бухгалтерских регистров отчетов в программе 1С: бухгалтерия 8.3	8	2	4	2	4	2	
4.	Создание налоговых регистров в программе 1С: бухгалтерия 8.3	8	2	4	2	4	2	

5.	Создание печатных бухгалтерских отчетов и налоговых отчетов в программе 1 С: бухгалтерия 8.3	6	2	2	2	2	2	
Аттестация по модулю								экзамен
Всего:		32	10	14			8	

## 7 Календарный учебный график

Наименование разделов	Объем нагрузки, ч.	Учебные дни (недели, месяцы) <sup>1</sup>											
Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 8.3	2												
Обработка бухгалтерских документов в программе 1 С: Бухгалтерия 8.3	8												
Создание бухгалтерских регистров и отчетов в программе 1 С: бухгалтерия 8.3	8												
Создание налоговых регистров в программе 1 С: бухгалтерия 8.3	8												
Создание печатных бухгалтерских отчетов и налоговых отчетов в программе 1 С: бухгалтерия 8.3	6												
Аттестация по модулю	2												

## 8. Организационно–педагогические условия

### 8.1 Материально-технические условия реализации модуля

Вид ресурса <sup>2</sup>	Характеристика ресурса и количество
Аудитория	Кабинет с набором компьютерной техники оснащенной программой 1С: Бухгалтерия 8.3
Компьютерный класс	Кабинет с набором компьютерной техники оснащенной программой 1С: Бухгалтерия 8.3
Программное обеспечение для реализации модуля на основе дистанционных	программа 1С: Бухгалтерия 8.3

<sup>1</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

<sup>2</sup> При отсутствии требования к наличию ресурса соответствующая строка удаляется.

образовательных технологий или в рамках смешанного обучения	
Канцелярские товары	Бумага А.4 Калькуляторы
<i>Другое</i>	

## 8.2. Кадровые ресурсы

Вид ресурса <sup>3</sup>	Характеристика <sup>4</sup> ресурса и количество
Руководитель проекта/куратор	Заведующая дневным отделением специалистов, имеющая высшее образование по педагогической специальности.
Разработчик контента	Преподаватель высшей категории с опытом работы 20 лет
Лектор	
Модератор	
Тьютор	

## 8.3. Учебно-методическое обеспечение модуля

1.Д.В Чистов ;С.А. Харитонов Хозяйственные операции в 1 С: Бухгалтерии 8

2.1С: Корпоративный инструментальный пакет 8 Версия 2.0 Руководство по использованию 2-е издание + конфигурация

3.Обеспечение защиты персональных данных. Методическое пособие.

4.Язык запросов 1СПредприятия 8 Хрусталева Е.Ю.

5.1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю.

Интернет ресурсы

## 9. Оценка качества освоения модуля

### 9.1 Формы текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю:

Наименование раздела	Форма текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю	Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено»)	Критерии оценивания
Знакомство с программой 1С: Бухгалтерия 8.3	Решение задач	«зачтено\незачтено»	Экспертная оценка по пятибалльной системе
Обработка бухгалтерских документов в программе 1 С: Бухгалтерия 8.3	Решение задач	«зачтено\незачтено»	Экспертная оценка по пятибалльной системе
Создание бухгалтерских регистров и отчетов в	Решение задач	«зачтено\незачтено»	Экспертная оценка по пятибалльной системе

<sup>3</sup> Перечень участников зависит от штатного расписания конкретной ПОО. Здесь приводится примерный список.

<sup>4</sup> Характеристика может включать требования к образованию, опыту работы и т. п.

программе 1 С: бухгалтерия 8.3			
Создание налоговых регистров в программе 1 С: бухгалтерия 8.3	Решение задач	«зачтено\незачтено»	Экспертная оценка по пятибалльной системе
Создание печатных бухгалтерских отчетов и налоговых отчетов в программе 1 С: бухгалтерия 8.3	Решение задач	«зачтено\незачтено»	Экспертная оценка по пятибалльной системе
Итоговая аттестация	экзамен		Экспертная оценка по пятибалльной системе

*9.2. Примеры оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю (примеры оценочных материалов, примеры решений, требования к содержанию заданий).*

Перечень оценочных средств для итоговой аттестации по модулю.

Произвести решение хозяйственных ситуаций **в программе 1 С: бухгалтерия 8.3**

#### **Вариант 1**

В справочнике «Материалы» создать элемент :

«Щебень» по цене 56 руб.(кв. м)

В справочнике «Номенклатура» создать элемент: Бетон М1000

тип: продукция

ставка НДС 18%

В справочнике «Контрагенты» создать два элемента:

ООО «Стройтрест».

ЗАО «Карьер»

Оформить документом поступление материалов от ЗАО «Карьер»:

Щебень – 20 кг.

Оформить платежное поручение ЗАО «Карьер» на сумму поступивших материалов( сумму определить из документа поступления материалов)

Оформить документом перемещение материалов (передача в производство):

Щебень – 10 кг

Оформить документом передачу готовой продукции на склад:

Бетон М1000 - 5шт.;

плановая себестоимость 1000 руб;

Оформить документом отгрузку ООО «Стройтрест» продукции:

Бетон М1000- 3 шт.

отпускная цена без налогов 1600 руб;

Оформить с помощью Платежного поручения поступление денег на расчетный счет от ООО «Стройтрест» на сумму проданной продукции (сумму определить из документа отгрузки продукции).

## **Вариант 2**

В справочнике «Контрагенты» элемент «ПБОЮЛ Попов».

В справочнике «Номенклатура» элемент:

«Сок вишневый»:

- тип: товар собственный

- Учетная цена 30 руб.

- оптовая цена без налогов 40 руб.

Оформить документом поступление товаров «Комбината»

«Сок вишневый» -20 шт.

.Оформить платежное поручение «Комбинату»на сумму поступивших товаров (сумму определить из документа поступления товаров).

Оформить документом продажу( отгрузку) товаров «Кафе»

«Сок вишневый» - 5 шт.

Оформить с помощью банковской выписки поступление денег на расчетный счет от «Кафе» на сумму проданных товаров( сумму определить из документов отгрузки товаров).

Оформить документом продажу (Отгрузку) товаров «ПБОЮЛ Попов»

« Сок вишневый» - 8 шт

Оформить с помощью банковской выписки оплату денег «Комбинату» на сумму указанную в платежном поручении.

## **Вариант 3**

Для выдачи на хозяйственные нужды получено из банка 150000 руб.

Принято от Симонова остаток подотчетных сумм 120 руб.

Выдано в подотчет Лаврову (снабженец) -1000 руб.

Получено в перерасход от Орлова 100 руб.

Выдано в подотчет Максимову (инженер) на командировочные нужды 8000 руб.

Получено в кассу за реализованные прочие материалы 60000 руб от предприятия «Каскад» (реквизиты произвольные)

В справочнике «Сотрудники» принять на работу сотрудников (реквизиты произвольные)

.В справочнике «Контрагенты» элемент «Каскад» (реквизиты произвольные)

.Заполнить все необходимые документы по движению денежных средств.

## **Вариант 4**

Выписка с расчетного счета: 1 число месяца

Зачислено на расчетный счет от магазина «Ландыш» за мебель -150000 руб

Зачислено от магазина «Мебель» за рамы оконные -20000 руб.

.Списано с расчетного счета предприятию «Каскад» за ткань – 5000 руб.

Списано с расчетного счета за электроэнергию «Энергосбыту» - 80000 руб.

Выписка с расчетного счета : 2 число месяца

Зачислено на расчетный счет от предприятия «Элегант» за швейные изделия -60000 руб.

Зачислено на расчетный счет от магазина «Валентина» за запасные части – 12000 руб.

Списано с расчетного счета за коммунальные услуги предприятию «Чистый город» - 50000 руб.

Списано с расчетного счета услуги транспорта предприятию «Мул» -4000 руб.

Списано с расчетного счета за услуги связи предприятию «Связь» 15000 руб.

## **Вариант 5**

На предприятие от фирмы «Швеймаш» в сопровождении счета –фактуры поступило оборудование – швейная машина , 1 шт стоимостью 50000 руб;

- ткацкий станок 1 шт стоимостью -70000 руб.  
.Место эксплуатации – производственный цех  
Оплата произведена с расчетного счета  
Срок полезного использования 5 лет  
Счет отнесения затрат 20 «Основное производство»  
Оборудование передано в эксплуатацию в производственный цех  
Материально ответственное лицо Петров И.И.  
Оформить счета- фактуры на поступление оборудования  
Оформить оплату поступившего оборудования  
Ввести в эксплуатацию оборудование.  
Оформить соответствующие документы

### **Вариант 6**

Согласно договору предприятием получена офисная мебель :

- Стол офисный – 40 шт плановая себестоимость 2500руб.; отпускная цена 3500 руб.
- Шкаф офисный – 20 шт плановая себестоимость 4200 руб, отпускная цена 5400 руб;

Офисная мебель оплачена в полном объеме.  
Согласно накладным оприходована на склад  
В том же месяце часть мебели была продана предприятию «Мега»  
.Выписан счет – фактура, оплата поступила согласно отпускным ценам  
Согласно накладной продано:

- Стол офисный в количестве 6 шт
- Шкаф офисный – в количестве 2 шт

Оформить поступление денег от покупателя «Мега»  
Создать справочник «Контрагенты» элемент «Мега»

### **Вариант 7**

На склад готовой продукции предприятия по накладной №1 переданы из производства готовые изделия согласно накладной:

- Свитер мужской в количестве 80 шт плановая стоимость- 183 руб; отпускная стоимость- 250 руб
- Кофта женская в количестве 60 шт плановая стоимость 136 руб; отпускная цена 180 руб.

Торговым отделом произведено формирование накладной на отпуск готовой продукции покупателю АО «Стиль» в следующем ассортименте;

- свитер мужской -75 шт.
- кофта женская – 55 шт.

.Оформить документами передачу из производство готовых изделий на склад;  
Выписать счета – фактуры;  
Оформить выписку банка, согласно платежных документов;  
Справочник «Контрагенты» элемент АО «Стиль» (реквизиты произвольные

### **Вариант 8**

Доли участников в уставном капитале :

#### Физические лица:

Иванов И.И. – 150000 руб  
Петров А.П. – 110000 руб  
Степанов В.Н. – 100000 руб.  
Козлов Ю.Г. – 120000 руб.

#### Юридические лица

НПО «Строитель» -430000 руб.  
ОАО «Гермес» - 500000 руб

ОАО «КПО» - 400000 руб.

ОАО «Мебель» - 300000 руб.

Внесено учредителями в уставный капитал :

- Ивановым – станок фуговальный
- Петровым – компьютер
- Степановым – на расчетный счет
- Козлов – наличные в кассу.
- НПО «Строитель» - ксерокс

Задание:

1. Создать справочник «Контрагенты» - физические и юридические лица ( реквизиты произвольные)
2. Ввести вручную доли участников в уставном капитале

